

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO rispettivamente ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DEFINITIVA  
SCUOLA ELEMENTARE – ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

All’  
Intendenza Scolastica Tedesca  
**Bolzano**

Timbro della scuola

Data, ..... Prot.N. ....

Il/la sottoscritta .....  
nato/a il ..... a ....., Provincia .....  
residente in (via) ..... , n. ....  
(CAP) .....(comune) ..... (prov.) ..... con sede di titolarità o rispettivamente senza  
sede definitiva nel circolo/nell’istituto comprensivo .....  
**chiede un trasferimento/assegnazione della sede definitiva.**

A tal fine, ai sensi della Legge Provinciale n. 17/1993 e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni dichiaro,  
cosciente delle conseguenze penali di dichiarazioni false:

**Anzianità di servizio (vedi sezione I della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi)**

1. Numero di anni di servizio prestati con contratto indeterminato ☐
2. Numero di anni di servizio con contratto determinato ☐
3. Numero di anni di servizio prestati in scuole uniche o di montagna ☐ indeterminato ☐ determinato
4. Numero di anni di servizio prestati senza soluzione di continuità ☐

**Esigenze di famiglia (vedi sezione II della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi)**

5. Che mio/a figlio/a (non superiore ai 18 anni) ..... nato/a il ..... a .....  
è residente nel comune di ..... dal .....;
6. che il/la signor/a ....., nato/a il ..... a .....  
è mio/a marito/ moglie/figlio superiore ai 18 anni/convivente/padre/madre e che risiede nel comune di .....  
dal ..... La convivenza con il/la convivente risulta da certificazione  
anagrafica dal .....;
7. Assistenza di famigliari bisognosi di cure continuative: nome dell’assistito/a ....., nato/a il .....  
....., grado di parentela ....., comune di residenza .....  
(allegare il certificato medico);
8. Numero di figli nati nel 2008 o più giovani ☐
9. Numero di figli nati fra il 1996 e il 2007 ☐

**Titoli generali (vedi sezione III della tabella di valutazione dei titoli e dei servizi)**

10. di aver superato un concorso pubblico ordinario ☐
11. **Solo per gli insegnanti con laurea in scienze della formazione:** di aver conseguito la laurea in scienze della  
formazione nell’anno ....., il diploma di maturità magistrale nell’anno scolastico ..... e di aver  
superato un concorso ordinario o straordinario nell’anno .....;
12. di essere in possesso di un diploma universitario, al quale si accede con il diploma di maturità .....  
.....  
(indicazione e durata minima) (allegare copia del diploma);

13. di essere in possesso di un diploma universitario, al quale si accede con diploma universitario di durata minima triennale  
.....  
(indicazione e durata minima) (allegare copia del diploma)

#### Perdente posto

14. Punteggio nella graduatoria di docente perdente posto

15. Il docente perdente posto intende comunque partecipare al  
movimento a domanda?

☐ sì☐ no

#### Precedenze

16. Circolo/istituto comprensivo ..... dal quale il docente è stato trasferito negli ultimi otto  
anni in quanto perdente posto

17. Precedenza a causa di situazione di handicap (vedi allegato A del  
contratto provinciale) (allegare certificato medico)

☐

18. Precedenza prevista per il coniuge convivente del personale militare  
che è stato trasferito d'ufficio (vedi allegato A del contratto provinciale)  
(allegare documentazione)

☐

#### Passaggio

19. Domanda di passaggio per la scuola elementare

☐ Sì☐ No

#### Preferenze

1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione delle disposizioni della Legge provinciale 2/2008 e della Deliberazione della Giunta provinciale 29/11/2010, n. 1944.

Responsabile del trattamento è il Direttore della ripartizione Intendenza scolastica tedesca. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Data, .....

Firma del docente .....

Visto:

Firma del dirigente scolastico .....

**Allegati:** 1. Certificato di servizio

2. ....

3. ....